

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

### Článek 1 – Práva a povinnosti žáků a studentů (dále jen žáků) a zákonných zástupců žáků a studentů (dále jen zákonných zástupců žáků)

#### 1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání, které je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- b) na přístup k vědeckotechnickým poznatkům podle možností školy a na moderní metody výuky,
- c) vyjádřit své vlastní názory,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- h) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitosti týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva uvedená v odstavci 1 písm. d), e), f), g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. h) mají právo, v případě zletilých žáků, také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

#### 2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

### 3. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole tyto údaje:
  - jméno a příjmení, rodné číslo, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn,
  - údaje o předešlém vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělávání,
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - změny v těchto údajích

### 4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

## Článek 2 – Docházka do školy

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a to *nejpozději 5 minut před zahájením* teoretického nebo praktického vyučování a účastnit se povinných akcí školy (např. kurzů, exkurzí apod.).
2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je *povinen oznámit důvod nepřítomnosti* žáka ve vyučování *nejpozději do 3 kalendářních dnů* od počátku jeho nepřítomnosti – písemnou formou, telefonicky nebo elektronickou poštou. Po skončení absence je žák povinen *předložit do 2 dnů omluvenku*, v níž je uveden důvod nepřítomnosti. Jde-li o nezletilého žáka, musí být omluvenka podepsána zákonným zástupcem.
3. Nepřítomnost žáka *pro nemoc nejvýše do 3 dnů* lze omluvit potvrzením zákonného zástupce popř. vychovatelem, pokud jde o nezletilého žáka, resp. zletilým žákem. Opakuji-li se krátkodobá nepřítomnost častěji, může ředitelka školy vyžadovat lékařské potvrzení nebo ověřit její věrohodnost. *Trvá-li nepřítomnost žáka déle než 3 dny škola může požádat doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.*
4. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že

tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na žádost žáka, zákonného zástupce, písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. *Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.*

5. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých závažných důvodů, *požádá zákonný zástupce žáka předem, zletilý žák sám,* třídního učitele, učitele OV nebo instruktora OV o uvolnění z vyučování, je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele
  - v SOU o uvolnění z 1, popř. 2 vyučovacích hodin rozhoduje učitel příslušného předmětu nebo třídní učitel, v OAG třídní učitel,
  - z jednoho vyučovacího dne na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka, předem předložené, rozhoduje o uvolnění třídní učitel, učitel OV, instruktor OV,
  - na dobu delší než jeden vyučovací den na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka, předem předložené, rozhoduje ředitelka školy na doporučení třídního učitele, který si zajistí souhlas ostatních vyučujících, což potvrdí na žádosti svým podpisem.
6. Za překážku v účasti na vyučování je považováno vyšetření nebo ošetření žáka ve zdravotnickém zařízení, které je nejbližší bydlišti nebo pracovišti po nezbytně nutnou dobu, pokud nebylo možné provést mimo vyučování.  
Za překážku v účasti na vyučování je považováno nepředvídané přerušení provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků po nezbytně nutnou dobu.  
Žák je povinen tyto překážky v účasti na vyučování doložit úředním dokladem (potvrzením), nezletilý žák potvrzením zákonného zástupce.
7. *Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů bez omluvy a nereaguje na písemnou výzvu, aby důvody nepřítomnosti doložil (žák nebo zákonný zástupce), nejpozději do 10 dnů, je posuzován, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty (tímto dnem přestává být žákem školy).*
8. K potvrzování se používá omluvný list nebo studijní průkaz.
9. *Při každém odchodu z vyučování nebo odborného výcviku si žák vyzvedne propustku u třídního učitele, učitele OV nebo jiného pedagogického pracovníka, který mu ji vyplní.*

### **Článek 3 - Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou**

#### **1. Žák je povinen:**

- a) Svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, odevzdávat včas a ve stanoveném termínu všechny práce, které mu byly zadány.
- b) Být ukázněný a plnit pokyny a příkazy zaměstnanců školy.
- c) Neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- d) Slušně se chovat ve škole i na veřejnosti, dodržovat zásady hygieny, chodit upravený a čistý.

- e) Ve škole a na pracovišti se prezouvat, obuv a svrchní oděv ukládat do označených a k tomu určených prostor. **Za uzamčení odpovídají určení žáci (zapsaní v třídní knize). Prostory šaten uchovávat v čistotě.**
- f) Zajišťovat si své věci proti odcizení, nenosit do školy větší peněžní částky, cenné věci.
- g) Nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
- h) Šetřit školní zřízení a ostatní majetek školy a používat je pouze k činnosti, pro kterou byly určeny.
- i) Udržovat čistotu v učebnách a všech prostorách školy.
- j) Zdravit všechny pracovníky školy, používat oslovení „paní“, „pane“ a vykání.
- k) Před odchodem ze třídy si uklidit své místo a po poslední hodině ve třídě zvednout židli.

## 2. Žákům je zakázáno:

- a) *Nosit do školy a na školní akce takové věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví (zbraně včetně dýk, výbušniny, omamné prostředky, drogy, alkohol, apod.).*
- b) *Kouřit v areálu školy, dílen, pracoviště, DM, ŠJ a v okolí školy a na akcích pořádaných školou.*
- c) *V prostorách školy, dílen, pracoviště, DM, ŠJ a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky.*
- d) *Používat v průběhu vyučovací hodiny záznamové prostředky a prostředky mobilní komunikace – mobilní telefony. Mobilní telefon musí být vypnut a uložen v žákově tašce.*
- e) **Přinášet do školy, užívat, držet, distribuovat a zneužívat omamné a psychotropní látky (drogy) v areálu školy, dílen, pracoviště, DM a ŠJ.**
- f) **Úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit (platí i pro nástěnky, výzdobu a dekorace) – při poškození je žák (u nezletilých zákonný zástupce) povinen tuto škodu uhradit.**
- g) *Ohrožovat zdraví spolužáků.*
- h) *Uplatňovat projevy rasismu a netolerantnosti k příslušníkům jiných etnik a národností.*
- i) *Omezovat práva, svobodu a osobnost svých spolužáků (šikana).*
- j) *Otevírat okna bez dovolení, pokřikovat a vyhazovat z nich různé předměty.*
- k) *Opouštět školu bez svolení, půjčovat svou kartu pro vstup do školy jiným osobám.*

## Článek 4 – Třídní samospráva a povinnosti služby

1. **Třídní samospráva** je vybírána ve třídě za účasti třídního učitele a žáků. Do třídní samosprávy jsou vybíráni nejaktivnější žáci s morálními předpoklady. V čele třídní samosprávy je mluvčí třídy, řídí její práci a úzce spolupracuje s třídním učitelem. Úkolem třídní samosprávy je:
  - a) péče o stav zařízení učeben, šetření elektrickou a tepelnou energií a vodou,
  - b) sledování prospěchu a organizování pomoci slabším žákům, pomoci při řešení výchovných problémů ve třídě,
  - c) působit na kolektiv třídy tak, aby se upevňovaly vzájemné vztahy ve třídě.

## 2. Povinnosti služby:

- a) Zabezpečovat pořádek a čistotu ve třídě, mýt tabuli na konci každé vyučovací hodiny, obstarávat křídly a učební pomůcky, po dohodě s vyučujícím napsat na začátku vyučovací hodiny na tabuli číslo hodiny a datum.
- b) Oznamovat učiteli nepřítomné žáky.
- c) Dbát, aby po zvonění byl ve třídě klid a pořádek.
- d) Oznamovat vedení školy *nejdéle do 5 minut po zvonění nepřítomnost učitele*.
- e) Zajistit předání třídní knihy k zápisu dalšímu vyučujícímu a při dělení třídy.

## Článek 5 – Bezpečnost práce a ochrana zdraví, požární ochrana

1. Žák je povinen zúčastnit se školení BOZP a PO na počátku školního roku – provádí třídní učitel, učitel tělesné výchovy, učitel OV, instruktor OV nebo pověřený pracovník školy.
2. Žák je povinen okamžitě ohlásit nejbližším zaměstnancům školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí úrazu, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody.
3. Žák je povinen dodržovat požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy.

## Článek 6 - Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění nebo opatření k posílení kázně žáků:
  - a) **„Pochvala třídního učitele“** – může být udělena na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy – za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.
  - b) **„Pochvala ředitele školy“** – může být udělena na základě vlastního rozhodnutí ředitelky nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě – za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativy, za dlouhodobou úspěšnou práci apod.
2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) **„Napomenutí třídního učitele“**,
  - b) **„Napomenutí učitele OV“**,
  - c) **„Důtku třídního učitele“**,
  - d) **„Důtku učitele OV“**,
  - e) **„Důtku ředitele školy“**.

Třídní učitel nebo učitel OV neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky ředitelce školy a předloží ji vyplněný formulář k podpisu.

3. Za obzvlášť hrubé porušení školního řádu nebo za opakované hrubé porušení školního řádu (např. za distribuci drog, za ohrožení zdraví spolužáků, za krádež, za šikanu, neomluvenou absenci, apod.) *může ředitelka školy uložit ve správním řízení na návrh třídního učitele, pedagogické rady*

- a) **podmíněné vyloučení ze školy nebo školského zařízení** – ředitelka školy stanoví zkušební lhůtu, nejdéle na dobu 1 roku,
  - b) **vyloučení ze školy nebo školského zařízení.**
4. O výchovných opatřeních je učiněn zápis do osobní evidence žáka, zároveň je zasláno rodičům nezletilého žáka. Zletilí žáci jeho převzetí potvrzují svým podpisem na kopii výchovného opatření, která je založena v osobní evidenci žáka.

## **Článek 7 – Organizace výuky**

### **1. Teoretické vyučování:**

- a) Ředitelka stanovuje začátek teoretického vyučování dle přiloženého časového rozvrhu vyučovacího dne školy. Žáci přicházejí tak, aby byli přítomni 10 minut (nejpozději pět minut) před zahájením vyučování.
- b) Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin. Délka jednotlivých vyučovacích hodin je 45 minut.
- c) O přestávkách je žákům zakázáno opouštět budovu školy. **V době polední přestávky je přerušeno vyučování.**
- d) Po vyučování žáci opustí budovu školy.

### **2. Praktické vyučování – odborný výcvik (OV):**

- a) Smlouva o podmínkách praktického vyučování, (OV), obsahuje:
  - druh činností, které žáci budou při praktickém vyučování, (OV), vykonávat,
  - časový rozvrh praktického vyučování, (OV),
  - pracovní a hygienické podmínky, poskytování ochranných prostředků,
  - způsob odměňování žáků za produktivní práci,
  - opatření k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při praktickém vyučování, (OV),
- b) Školní řád je platný i při výuce praktického vyučování, (OV), odlišná specifika jsou dána zvláštními předpisy.

## **Článek 8 – Závěrečná ustanovení**

1. Žáci ubytovaní v Domovech mládeže se řídí kromě tohoto řádu i řádem DM.
2. Porušení tohoto školního řádu je důvodem pro použití výchovných opatření, je rozhodující pro klasifikaci z chování.
3. Zletilý žák nese plnou právní odpovědnost za své jednání. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají podle § 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. právo také jeho rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, a to, bez písemného souhlasu zletilého žáka.

4. Ve škole žáci odebírají stravenky na základě zaplacené zálohy a zaplacené složenky za stravné předcházejícího měsíce. Na odloučeném pracovišti Slovanský dům, Kaplice, Náměstí 41 žáci při odběru stravenek předkládají potvrzení o zaplacení stravenek z minulého měsíce, neupotřebené stravenky vrátí do 2. dne následujícího měsíce.
  5. Soukromé telefonické hovory nejsou dovoleny, pouze v nezbytně nutných případech je může povolit vedoucí úseku, ale vždy za úplatu.
  6. Součástí tohoto školního řádu je klasifikační řád a časový rozvrh vyučovacího dne.
  7. Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze třídy, dílen, pracovišť a návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení a schválení zástupcem ředitelky příslušného úseku.
- 8. Tento školní řád nabývá platnost 1. září 2015.**

V Kaplici 1. září 2015

Ing. Marta Caisová  
ředitelka školy

## Školní řád – 1. dodatek

Vzhledem k zabezpečení provozu na odloučeném pracovišti Slovanský dům, Kaplice, Náměstí 41 o sobotách a nedělích dochází k následující změně:

1. Článek 7 – Organizace výuky, odst. 2 Praktické vyučování – odborný výcvik (OV)

se doplňuje následujícím textem:

**„c) žák, konající odborný výcvik na odloučeném pracovišti Slovanský dům, Kaplice, Náměstí 41 je povinen jedenkrát za dva měsíce odpracovat jednu sobotu a jednu neděli na tomto pracovišti.“**

Účinnost od 1. září 2007.

Kaplice 27. dubna 2007

Ing. Marta Caisová  
ředitelka školy