

ŠKOLNÍ ŘÁD – DODATEK č. 1

Č.j.	
Vypracoval/a:	PhDr. Zdeňka Lovčí, ředitelka školy
Schválil/a:	PhDr. Zdeňka Lovčí, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 9. 2020
Dodatek nabývá platnosti ode dne	30. 9. 2020
Nahrazuje dodatek směrnice č.	-----
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Vysvětlení pojmů

On-line výuka – výuka na dálku zpravidla prostřednictvím internetu, používání digitálních technologií a softwarových nástrojů.

Synchronní výuka – výuka prostřednictvím komunikační platformy v reálném/stejném čase.

Asynchronní výuka – žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem, v on-line prostoru se nepotkávají.

Off-line výuka – výuka neprobíhající přes internet, většinou se jedná o samostudium, plnění praktických úkolů v domácím prostředí.

1 Distanční vzdělávání

- **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je** v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD*) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků** alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu.
- **Distanční výuka je pro žáky povinná.**
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- Vyučující a žáci budou při distančním vzdělávání užívat jednotně **aplikaci MS Teams**. Pokud žák nemá patřičné technické vybavení, využije učitel v součinnosti s TU prokazatelně jinou formu navázání kontaktu s žákem a zákonným zástupcem ke komunikaci, zadávání úkolů apod. (telefon, tisk DÚ a studijního materiálu a jeho převzetí, odevzdání DÚ apod.)
- Do každé skupiny žáků v MS Teams vloží učitel jako člena p. ředitelku (SOŠ, SOU), p. Kopúnovou (SOŠ), p. Reitingerovou (SOU), popř. asistenta pedagoga.

1.1 Učitelé jsou povinni

- archivovat všechny podklady pro hodnocení a klasifikaci (případná e-mailová komunikace, písemně odeslané pokyny a přijaté úkoly),
- vždy poskytovat žákům zpětnou vazbu, upřednostňují formativní zpětnou vazbu, vedou žáky k sebehodnocení, pracují na udržení a posílení vnitřní motivace žáků k učení,
- stanovit předem, jak bude jednotlivý stanovený úkol hodnocen (ne všechny pracovní listy nebo jiné úkoly musí být klasifikovány), upřednostňují formativní hodnocení,
- zadávat žákům úkoly vždy pouze v rozsahu daném týdenní hodinovou dotací příslušného předmětu, tj. tak, aby bylo možné úkoly reálně zvládnout (zadávat tolik úkolů, pracovních listů atd., jejichž počet odpovídá počtu vyučovacích hodin předmětu týdně);
- hodnotit vypracované úkoly, uvést v odpovědi žákovi, že úkol byl nebo nebyl splněn a proč,
- vést o distanční výuce písemné záznamy,
- používat distanční výuku ke komunikaci s žáky dlouhodobě nemocnými a s žáky, jimž byl povolen individuální vzdělávací plán,
- účastnit se online porad.

2 Nepřítomnost celé třídy/uzavření školy

2.1 Učitelé jsou povinni

- vést distanční výuku/být online podle rozvrhu prezenční výuky (chat, online hodina, telefon, e-mail),
- min. jednou za 14 dní vést online hodinu,
- zadávat podle charakteru vyučovacího předmětu a hodinové dotace min. 1 úkol za týden,
- poskytovat žákovi pravidelnou zpětnou vazbu, nejlépe formativní.

2.2 Třídní učitel

- organizuje společná online setkání se svou třídou,
- klade důraz na sociální interakci,
- podporuje vzájemnou komunikaci.

2.3 Asistent pedagoga

- spolupracuje s učiteli na maximální individualizaci výuky, komunikuje s „offline“ žáky a jejich rodiči apod.

3 Nepřítomnost 50% třídy/více jak 15 žáků

Pokud bude z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů**, má škola povinnost poskytovat **dotčeným žákům výuku distančním způsobem** (s ohledem na jejich technické podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

3.1 Učitelé jsou povinni

- vkládat do sdíleného prostředí aplikace MS Teams informace a výukové materiály, které využívali při prezenční výuce v dané třídě,
- domluvit se individuálně s žákem na termínu realizování distanční výuky,
- min. jednou za 14 dní vést online hodinu,
- zadávat podle charakteru vyučovacího předmětu a hodinové dotace min. 1 úkol za týden,
- poskytuje žákovi pravidelnou zpětnou vazbu, nejlépe formativní.

4 Dlouhodobá nepřítomnost žáka z důvodu karantény/nemoci

4.1 Učitelé jsou povinni

- domluvit se individuálně s žákem na termínu realizování distanční výuky,
- min. jednou za 14 dní vést online hodinu,
- zadávat podle charakteru vyučovacího předmětu a hodinové dotace min. 1 úkol za týden,
- poskytuje žákovi pravidelnou zpětnou vazbu, nejlépe formativní.

5 Omlouvání absence žáků při distančním vzdělávání

Absenci při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.

Při **asynchronní či off-line výuce** nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Pokud žák neodevzdá ve stanoveném, popř. náhradním termínu zadaný úkol, vykáže mu vyučující v daném předmětu neomluvené hodiny za celé období, které měl žák určené k vypracování úkolu.

Při **synchronní výuce** je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženímu stupni hodnocení.

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence viz Školní řád SOŠ a SOU Kaplice.

6 Zápis do třídní knihy

Při distanční výuce zapisuje učitel do tématu **zkratku DV** (distanční vzdělávání) a poté téma vyučovací hodiny. Pokud se bude jednat o smíšenou výuku, napíše zvlášť téma prezenční výuky a zvlášť téma distanční výuky opět s uvedením zkratky DV.

Př.:

J. Neruda: Balady a romance

DV – Májovci

7 Stravování

Nebude-li provoz školní jídelny (příp. výdejny) přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

Výdej obědů v jednorázovém obalu (za poplatek) či jídlonosiči bude realizován ve školní vývařovně – v restauraci Slovanský dům v pracovní den v době od 9.30 do 10.00. Oběd nesmí vyzvedávat osoba, které byla nařízena karanténa nebo zakázána přítomnost ve škole.

Za stejných podmínek má nárok na oběd i pedagogický pracovník. Pokud bude pedagogický pracovník vést distanční výuku z domova, může si oběd vyzvednout ve Slovanském domě. Pokud bude vést distanční výuku ze školy, oběd se bude vydávat ve školní jídelně.

8 Praktické vyučování

Pokud je odborný výcvik uskutečňován **na reálném pracovišti zaměstnavatelů, lze v jeho realizaci pokračovat** i v období distančního způsobu vzdělávání za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci odborného výcviku neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě. Na reálných pracovištích se žáci řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví pro daná pracoviště. Vedoucí učitel odborného výcviku zjistí v případě distanční výuky možnosti zaměstnavatelů.

V případech, kdy po dobu distančního způsobu vzdělávání **nebude možné realizovat odborný výcvik/odbornou praxi/učební praxi** na reálném pracovišti a ani na školním pracovišti, dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování. Praktická výuka bude nahrazena předměty z odborné složky vzdělávání, které s ním přímo souvisí. **Vyučující praktického vyučování zadají ve spolupráci s vyučujícími teoretických odborných předmětů písemné projekty**, ve kterých žáci prokáží pochopení a znalost např. technologických postupů, které po ukončení distančního způsobu vzdělávání budou aplikovat v rámci praktického vyučování.

Aby došlo k naplnění podmínek školního vzdělávacího programu, který stanoví počet hodin praktického vyučování za celou dobu vzdělávání, může být posílena výuka praktického vyučování v období následujícím po ukončení distančního způsobu vzdělávání. Odborná praxe/učební praxe/odborný výcvik mohou být uskutečňovány i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím programem.

Kaplice 29. 9. 2020

PhDr. Zdeňka Lovčí v.r.
ředitelka školy

JUDr. Vanda Kárová v.r.
předsedkyně Školské rady